

「퇴직공제 업무대행지원금 지급」 시범사업 안내

1 목적

- 퇴직공제 업무대행서비스 제공을 주저하는 업무대행기관의 서비스 공급을 독려하여 퇴직공제 업무대행서비스 활성화 도모

2 사업 안내

- (사업소개) 업무대행기관이 아래의 조건을 충족하는 중·소규모 사업장의 퇴직공제 업무를 위임받아, 공제회 정보통신망(건설e음)을 이용하여 업무를 대행하는 경우 업무대행기관에게 신고대행지원금 지급

〈 지원금 지급 조건 〉

① (공사금액) 공사예정금액이 300억원 미만

- ※ 퇴직공제 관계 성립신고 시점 기준 금액으로, 공사예정금액이 없는 경우 계약금액 기준
- ※ 공사예정금액이란? 설계금액 + 부가가치세 + 도급자 설치 관급자재비

② (전자카드 단말기 설치) 공사현장에 전자카드 단말기가 설치되어 있어야 함

- ※ 3억원 미만 공사도 단말기를 설치해야만 지원금 적용 대상으로 인정

③ (퇴직공제 신고) 퇴직공제 신고일수가 1일 이상이어야 함

- ◆ 상기 조건을 만족하는 위임사업장에 한하여 지원금 지급 가능하며, 조건 충족 여부(지원금 지급 가능 여부)는 월(신고년월) 단위를 기준으로 판단

- (지원금액) 사업장(현장) 당 6,000 원/월
※ 지원 상한액 : 업무대행기관 당 최대 30백만원(반기 15백만원)
- (지원기간) '26.3월 ~ 11월
- (신청시기) 총 2회 ('26.7월, '26.12월)
- (신청방법) 지원금 지급 신청서 및 증빙자료 등을 이메일로 제출

3 문의처 : 이메일(eassist@cw.or.kr.) 또는 유선(02-519-2138~9). 끝.